

Bogotá D.C.,

Señores

SECRETARIA GENERAL

Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Carrera 8 No. 10 - 65

Asunto: Propuesta para prestar servicios a la Oficina Consejería de Comunicaciones de la Secretaría General.

Cordial Saludo

Mediante el presente me permito allegar propuesta para prestar mis servicios en los siguientes términos:

1. PERFIL:

1.1. Estudios Realizados

- Título profesional en CINE Y TELEVISIÓN de la Corporación Universitaria UNITEC.
- Titulo de postgrado en la modalidad de especialización en Opinión Publica y Mercadeo Político de la Pontificia Universidad Javeriana.

1.2. Experiencia:

He desarrollado mi experiencia profesional de la siguientes entidades y empresas:

- Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
- SENA
- Corporación Joan Miró
- RTVC
- Canal Capital.
- Acceso Directo Asociados S.A.S.

2. MANIFIESTO MI INTERÉS DE ADELANTAR EL FUTURO CONTRATO:

2.1. OBJETO:

Prestar servicios profesionales a la Oficina Consejería de Comunicaciones para acompañar todas las etapas del proceso de creación de contenidos audiovisuales necesarios para la divulgación de los temas estratégicos y coyunturales de la ciudad y su gobierno.

2.2. OBLIGACIONES:

En desarrollo de la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales, manifiesto que ejecutaré las obligaciones descritas en los Estudios Previos en la forma allí descrita de manera autónoma e independiente, atendiendo a las indicaciones y orientaciones que se brinden desde la Supervisión del contrato de manera general y en cuanto a requerimientos de tipo especial en que se requiera la participación de mi parte en relación con las actividades desarrolladas o a desarrollar.

Específicamente, de conformidad con el perfil y experiencia que acredito podré aportar al desarrollo de las metas, objetivos y alcances propuestos a las mismas por la Oficina Consejería de Comunicaciones para la vigencia 2022, dentro del plazo de **CUATRO (4) MESES**, mediante la ejecución efectiva de las actividades de la definición de los espacios donde se realizan las grabaciones en que participan la Alcaldesa Mayor y demás funcionarios de la Secretaría General, dando entradas y salidas de los programas realizados en directo, garantizar que la comunicación con los camarógrafos y el director de cámaras este definida,

aportando a la calidad de comunicación en el momento de la emisión continua, para garantizar el uso adecuado de los diferentes planos de cámara, contribuir en las grabaciones donde participa la Alcaldesa Mayor y demás funcionarios del Alcaldía Mayor indicando entradas, salidas y continuidad de las grabaciones, manteniendo en adecuado estado los bienes necesarios para la ejecución de estas actividades y compilando estructurando y sistematizando el archivo audiovisual de la entidad.

3. PROPUESTA ECONÓMICA

La oferta económica que pongo a consideración de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. es la siguiente:

3.1. VALOR

El valor de mi propuesta asciende a la suma de **OCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTITRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS (\$8.723.348) M/CTE.**

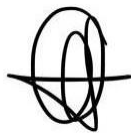
4. DECLARACIONES GENERALES:

Declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso/o en causal alguna de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones para suscribir el contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, consagradas en la Constitución y la Ley.

Así mismo declaro que conozco la naturaleza del contrato a suscribir y durante la ejecución velare por que se mantenga la misma.

Toda la información aportada y contenida en mi propuesta es veraz y susceptible de comprobación.

Atentamente,



CAMILO ANDRES VILLAMIZAR LIZCANO
C.C. No. 88.030.500 de Pamplona (Norte de Santander)